o

Handbuch

für außerschulische Kooperationspartner an der Schule\*  
(\* Bitte durch den eigenen Schulnamen ersetzen und die Informationen Ihrer Schule einfügen)

Schule:

(Name, Adresse, Homepage, E-Mail, Telefon)

Außerschulischer Partner / ausführende Person:

Unterricht ergänzendes Angebot:

Zeit:

Ort:

Sehr geehrter Kooperationspartner,

für Ihre Bereitschaft, an unserer Schule ein Unterricht ergänzendes Angebot durchzuführen, danken wir Ihnen ganz herzlich. Wir wünschen Ihnen viel Freude, interessierte sowie ehrgeizige Schüler\*innen und Ihnen gemeinsam viele positive Momente.

Um Ihnen die Durchführung des Unterricht ergänzenden Angebots an unserer Schule etwas zu erleichtern, erhalten Sie in dem nachfolgenden Handbuch wichtige Informationen.

**Gliederung**

1. Ansprechpartner\*innen & Kontaktdaten
2. Unterrichtszeiten
3. Sprechzeiten der/s Ganztagsbeauftragten
4. Sprechzeiten im Sekretariat
5. Termine im Schuljahr
6. Abrechnungsmodalitäten
7. Wichtige Hinweise
8. Anhang
   1. Auszüge aus dem Schulprogramm
   2. Hausordnung
9. Verhalten im Notfall
10. …

**1. Ansprechpartner**

Hier finden Sie die Kontaktdaten der wichtigsten Ansprechpartner unserer Schule. Von besonderer Bedeutung ist für Sie die/der Kooperationsbeauftragte. Sie/er ist für die Zusammenarbeit mit den außerschulischen Partnern sowie die Planung und Organisation der Unterricht ergänzenden Angebote verantwortlich.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funktion** | **Name** | **E-Mail** | **Telefon** | **Mobil** |
| Schulleiter\*in |  |  |  |  |
| stellv. Schulleiter\*in |  |  |  |  |
| Ganztagsbeauftragte\*r |  |  |  |  |
| Schulsozialarbeiter\*in |  |  |  |  |
| Schulsachbearbeiter\*in |  |  |  |  |
| Hausmeister\*in |  |  |  |  |

**2. Sprechzeit der/s Ganztagbeauftragten**

**3. Unterrichtszeiten**

**4. Sprechzeiten im Sekretariat**

**5. Termine im Schuljahr**

(Ferien, Prüfungen, Exkursionen, Wandertage, Sportfest, Praktika, schulische Höhepunkte wie z.B. Tag der offenen Tür, Weihnachtskonzert, …)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Klasse** | **Veranstaltung** | **Anmerkungen für die Kooperationspartner** |
|  |  | Bsp.: Tag der offenen Tür | Auftrittsmöglichkeit des Chores |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Termine für gemeinsame Zusammenkünfte:

Termine schulinterner Fortbildungen, bei denen außerschulische Partner herzlich willkommen sind:

Termin zur Präsentation der Ergebnisse:

**6. Abrechnungsmodalitäten**

- Nachweis der erbrachten Leistung mittels Anlage 2 des Kooperationsvertrages   
 „Leistungsnachweis“

- Einhaltung der Abrechnungszeiträume und Vorlage der Leistungsnachweise

für die Tätigkeitszeiträume 01.08. - 31.10. bis spätestens 30.11.

01.11. – 31.01. 28.02.

01.02. – 30.04. 31.05.

01.05. – 31.07. 15.09.

- Für die Abrechnung einer Angebotseinheit ist die Anwesenheit von Schülern\*innen   
 zwingend erforderlich.

- Vereine müssen eine Rechnung stellen

**7. Wichtige Hinweise**

- Vorstellung des Unterricht ergänzenden Angebots für die Schüler\*innen:

- Schnuppertermine für die Schüler\*innen:

- Regelungen für Fahrschüler\*innen (Abfahrtzeiten):

- Zugang zur Schule und den Räumen:

- Aufbewahrung von Materialien:

- Information der Schule bei Verhinderung:

- durchzuführende Belehrungen (Nutzung der Anlage 2 zum Kooperationsvertrag):

- Verhalten bei Verletzungen / Unwohlsein der Schüler\*innen:

- Verhalten bei häufiger Nichtanwesenheit der Schüler\*innen:

- Verhalten bei Regelverstößen durch die Schüler\*innen:

- Anfertigung und Nutzung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen:

- Regelungen zum Verlassen des Schulgeländes, zu Auftritten u.ä.:

**8. Anhang**

1. Auszüge aus dem Schulprogramm
2. Hausordnung
3. Verhalten im Notfall
4. …